



морской порт  
**Кандалакша**  
1915

**Правила  
обработки транспортных средств и грузов  
в ООО «КМТП»  
(Оператор морского терминала)**

**Ноябрь 2014 г.**

Настоящая редакция Правил утверждена:

ВрИО генерального директора ООО «КМТП»



А.Е. Мюллер

1 ноября 2014 г

# Оглавление

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 2. ПРИЧАЛЬНЫЙ ФРОНТ</b> .....	<b>6</b>
2.1. Планирование работы причального фронта .....	6
2.2. Документооборот .....	7
2.3. Постановка судов к причалу; перестановка и перетяжка судов .....	8
2.4. Стоянка судов. Условия предоставления инфраструктуры Оператора для стоянки судов .....	8
2.5. Сталийное время .....	9
2.6. Требования к судну для осуществления грузовых работ .....	9
2.7. Производство грузовых работ.....	10
2.8. Раскрепление груза на судне, сепарационные и крепежные материалы .....	10
<b>ГЛАВА 3. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ГРУЗОВОЙ ФРОНТ</b> .....	<b>10</b>
3.1. Планирование работы железнодорожного грузового фронта.....	10
<b>ГЛАВА 4. АВТОМОБИЛЬНЫЙ ГРУЗОВОЙ ФРОНТ</b> .....	<b>12</b>
4.1. Планирования работы автомобильного грузового фронта .....	12
4.2. Документооборот .....	12
4.3. Оформление разового разрешения на въезд на территорию Терминала .....	13
4.4. Требования к автотранспортным средствам Заказчика.....	13
<b>ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К ГРУЗУ</b> .....	<b>13</b>
5.1. Требования к грузу, упаковке и маркировке .....	13
5.2. Контроль количества и состояния груза .....	14
5.3. Отказ в принятии груза .....	15
5.4. Хранение груза .....	15
<b>ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> .....	<b>15</b>
<b>ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>15</b>
<b>Приложение № 1</b> .....	<b>17</b>
<b>Приложение № 2</b> .....	<b>18</b>
<b>Приложение № 3</b> .....	<b>19</b>
<b>Приложение № 4</b> .....	<b>20</b>
<b>Приложение № 5</b> .....	<b>21</b>
<b>Приложение № 6</b> .....	<b>22</b>

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок обработки транспортных средств на территории Морского торгового порта Кандалякша, Оператором которого является ООО «КМТП» (далее - «Оператор»). Правила содержат описание производственных возможностей предприятия, технические и процедурные требования к участникам транспортного процесса, связанные с обработкой транспортных средств, а также другие условия.
- 1.2. Оператор располагает одним грузовым районом.
- 1.3. Обработка транспортных средств производится на основании договоров с Заказчиками. Договоры могут предусматривать иные условия, не предусмотренные Правилами или отличные от них, в том числе условия, определяющие взаимную ответственность сторон за невыполнение обязательств по подаче, обработке и обслуживанию транспортных средств. Коммерческие условия, как правило, содержатся в Дополнительных соглашениях к договорам с Грузоотправителями.
- 1.4. Термины и определения:

**Груз - автотранспортное средство (АТ)** - колёсная техника с двигателем внутреннего сгорания, либо прицепная техника, подлежащая погрузке/выгрузке (вне зависимости от того, подлежит ли оно погрузке/выгрузке накатным либо вертикальным способом).

**Груз** - объект, какого бы то ни было характера, вместе с упаковкой, средствами укрупнения грузовых мест, перевозимый или подлежащий перевозке на Судне, в том числе в контейнере, на ролл-трейлере, грузовом автомобиле (шасси) или железнодорожном вагоне без каких-либо исключений, если только иное взаимно не согласовано в письменном виде.

**Груз в транзите** - груз, находящийся на момент прибытия судна на его борту, не предназначенный для выгрузки и хранения в порту.

**Грузовой манифест** - коммерческий документ, в котором приводятся следующие данные: номер коносамента, наименование отправителя и получателя, вид груза, масса груза, объем груза и т.д.

**Грузовые документы** - надлежаще оформленные транспортные (железнодорожные, накладные формы ГУ-1, ГУ-31 и иные), товаросопроводительные и товарораспорядительные документы.

**Заказчик/Грузоотправитель/Клиент** - любое юридическое лицо, которому Оператор оказывает услуги в соответствии с Договором и/или Правилами.

**Коносамент** - документ, выдаваемый перевозчиком груза грузовладельцу. Коносамент выполняет одну, несколько или все из следующих функций:

- расписка судна (перевозчика) в приёме груза на борт судна в указанном в коносаменте количестве и качестве;
- товарораспорядительный документ на груз (товар);
- является документом, подтверждающим факт заключения договора морской перевозки груза.

**Материальный пропуск** - документ, разрешающий вывоз груза с территории Оператора, и фиксирующий дату и время убытия автомашины и груза с территории Оператора.

**Нотис** - извещение или уведомление судовладельца о подходе, полной готовности судна к погрузке или выгрузке.

**Оператор морского терминала (далее - Оператор)** - юридическое лицо, которое на правах собственности и (или) аренды осуществляет эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание Судов и иных транспортных средств.

**Отчет о произведенных погрузо-разгрузочных работах (ПРР)** - документ учета фактической выработки при производстве ПРР за смену.

**Погрузочное поручение** - поручение Заказчика/Грузоотправителя/Клиента Оператору на отгрузку груза морским транспортом; содержит все необходимые для Оператора данные по условиям поставки, обращению с грузом, способам застройки и др.

**Порт** - земля, гидротехнические сооружения (причалы и другие), путевое хозяйство, склады, проезды и дороги, крановый парк, средства механизации и другие специальные сооружения, здания и оборудование, используемые Оператором на правах собственности и (или) аренды для оказания услуг в соответствии с Договором и/или Правилами.

**Правила обработки транспортных средств и грузов** - документ, регламентирующий правила обработки транспортных средств и грузов Оператором. Правила производства операций могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке с уведомлением Заказчиков и других заинтересованных сторон не менее чем за 10 дней до момента вступления в силу новых Правил.

**Прибытие судна** - время окончания постановки коммерчески пригодного судна к причалу Оператора или любому другому сооружению у причала, включая понтоны-проставки.

**Режим** - установленный порядок, правила пребывания и деятельности физических и юридических лиц на территории Оператора, независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства транспорта РФ, ФСБ РФ, Федеральной Таможенной службы РФ, Министерства внутренних дел, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности.

**Судовой агент** - юридическое лицо, должным образом аккредитованное Судовладельцем на представление его интересов и должным образом уполномоченное на выполнение всех действий в интересах Судовладельца.

**Таймшит (Стейтмент/Акт учёта стояночного времени)** - документ установленной формы для учета фактического стояночного времени судна в порту (ведется совместно портом и судном/судовым агентом). Составляется отдельно для выгрузки и погрузки судна (если судно подано в порт под "сдвоенную" операцию: выгрузка/погрузка) и

подписывается капитаном судна, агентом, представителем порта(старшим стивидором). В таймшите в хронологическом порядке фиксируются в часах и минутах все производственные операции с момента прибытия судна в Порт и до его выхода в рейс, а также все задержки в обработке, вызвавшие прерывание стальнойной времени судна, с указанием их продолжительности и причин, оформленных соответствующими актами.

**Штровка** - перемещение груза с целью освобождения вместимости/места для другого груза для производства ПРР. Штровка может производиться в любом месте на территории Оператора, на причале или на судне, а также с выгрузкой груза с судна на причал и обратно или без таковой.

- 1.5. В настоящих Правилах при указании времени подразумевается время часового пояса, в котором расположен п.Кандалакша (а именно – Московское время).
- 1.6. Оператор оказывает услуги по обработке транспортных средств круглосуточно в 2 смены (1-я смена с 20:00 до 07:40 с обеденным перерывом с 24:00 до 00:30 и с 04:00 до 04:30, 2-я смена с 08:00 до 19:40 с обеденным перерывом с 12:00 до 12:30 и с 16:00 до 16:30), за исключением обработки автотранспортных средств. Обработка автотранспортных средств производится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08:00 до 19:40.
- 1.7. Планирование обработки транспортных средств осуществляется на основе Сменно-суточного плана (ССП) работы Оператора с учетом производственных возможностей и оперативной ситуации по загрузке причального, железнодорожного и автомобильного грузовых фронтов. Все заявки Заказчиков и нотисы судовладельцев принимаются до 14-00 часов предплановых суток. Сменно-суточное планирование производится с 14-00 до 16-00 часов предплановых суток на период сутки с 20-00 часов текущих до 20-00 часов следующих суток, на основании: заявок Заказчиков, нотисов судовладельцев и судовых агентов, фактического исполнения Сменно-суточного плана за прошедшие сутки.
- 1.8. Заказчик (Грузоотправитель) обязан передавать Оператору груз в состоянии, готовом к грузовой переработке, хранению и транспортировке, и соответствующим всем применимым требованиям. Грузы, предъявляемые к перевозке должны удовлетворять требованиям (включая, но не ограничиваясь):

- ГОСТ 26653-90 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования.
- ГОСТ 15846-2002 Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.
- Общих и специальных правил безопасности морской перевозки генеральных грузов, 4-М. 1996г.
- Правил безопасности морской перевозки грузов, 2003г.
- Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом, 1996г.
- Международному морскому кодексу по опасным грузам (кодекс ММОГ)
- Правил морской перевозки опасных грузов (правила МОПОГ)

В случае, если доставленный в порт Груз требует дополнительной подготовки для морской транспортировки, Оператор оказывает необходимые дополнительные услуги за дополнительную плату, согласованную с Заказчиком.

- 1.9. Заказчик (грузоотправитель) должен своими силами и за свой счет разработать необходимую технологическую документацию по перевозке груза, а также провести её согласование с Судовладельцем, Оператором, а также - в соответствующих надзорных органах, в соответствии с требованиями:
  - РД 31.11.21.24-96 «Правила безопасности морской перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов»
  - РД 31.11.21.16-2003 «Правила безопасности морской перевозки грузов».

По поручению Грузоотправителя разработку документации на груз может выполнить ООО «КМТП» за средства Грузоотправителя.

- 1.10. Оператор не несёт перед своими контрагентами или перед третьими лицами и сторонними организациями, какой-либо ответственности за простой судов в порту Кандалакша сверх оговоренного в договорах стальнойной времени, за исключением демереджа, если выплата такового предусмотрена Договором.
- 1.11. Оператор не несёт ответственности за возможную недоставку груза до пункта выгрузки вследствие отрицательных температур наружного воздуха и ледообразования в пункте выгрузки и на подходах к нему или возможности разрушения ледового припая вследствие неблагоприятных гидрометеорологических условий.
- 1.12. Оператор не несёт ответственности за потери Заказчика, вызванные простоем ледокола, невозможностью выгрузки Груза в пункте назначения и иными потерями, связанными с задержкой Судна в порту погрузки, за которую Оператор может понести ответственность исключительно в виде уплаты согласованных сумм демереджа Заказчику/Грузоотправителю, если это предусмотрено договором. Выплата демереджа должна быть обоснована Грузоотправителем, а простой судна сверх нормативного срока погрузки по вине Оператора – подтверждён документально.
- 1.13. Операции с грузом выполняются Оператором на основании договора с Заказчиком. В случае, если для выполнения операций, предусмотренных Договором, конкретная оперативная ситуация требует выполнения дополнительных или вспомогательных операций, включая, но не ограничиваясь, штровкой груза, перемещением груза и т.п.,

Оператор в праве без согласования с Заказчиком выполнить такие операции и по факту их выполнения выставить счет на оплату Заказчику.

## ГЛАВА 2. ПРИЧАЛЬНЫЙ ФРОНТ

### 2.1. Планирование работы причального фронта

- 2.1.1. Планирование обработки судов на причальном фронте осуществляется на основе Сводного месячного графика обработки судов (СМГ) и Сменно-суточного плана работы Оператора (ССП).
- 2.1.2. Формирование СМГ производится Оператором, на основании заявок Заказчиков/Грузоотправителей на подачу судов, в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов, включающим согласованные между Оператором и Заказчиком даты и время прихода судов в порт Кандалакша.
- 2.1.3. Заявка (или месячный график судозаходов) на подачу судна оформляется Заказчиком в установленной форме (Приложение № 1) и принимается Оператором по электронной почте по адресам:

**info@portofkandalaksha.ru**

и

**commercial@portofkandalaksha.ru**

не позднее, чем за 6 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни.

- 2.1.4. Включение судна в СМГ Оператора производится в зависимости от производственных возможностей Оператора и условий договоров на обработку судов с необходимой корректировкой даты и времени начала / окончания обработки судна в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов.
- 2.1.5. Оператор уведомляет Заказчика о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ Оператора.
- 2.1.6. Заказчик имеет право подачи судна-субститута (иного другого судна под ранее заявленный груз) вместо включенного в СМГ судна. О подаче судна-субститута Заказчик информирует Оператора не позднее, чем за 3 суток до прибытия судна. В случае, если судно-субститут конструктивно отличается от первоначально заявленного судна (не является судном той же серии, имеет иные устройство и характеристики трюмов, палубы, судовых кранов или иные отличия), Оператор и Заказчик согласовывают новые условия обработки судна (предварительный грузовой план, интенсивность погрузки, стальнойное время).
- 2.1.7. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:
- подачи судна под погрузку или выгрузку грузов, не предусмотренного в СМГ;
  - подачи судна, погрузка которого по количеству предъявленного к обработке груза превышает более чем на 10 процентов количество груза, предусмотренного в СМГ (в единицах грузовых мест, тоннах, кубических метрах);
  - подачи судна с опозданием, более чем на 12 часов, после даты и времени швартовки судна по СМГ, если иное не указано в договоре между Заказчиком и Оператором.
- 2.1.8. Суда, заявленные на подачу дополнительно, позднее сроков, предусмотренных в п. 2.1.3., принимаются под обработку в соответствии с СП. Уведомление порта об ориентировочных сроках обработки таких судов либо о мотивированном отказе направляется Заказчику в течение 2-х суток с момента поступления заявки, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.1.9. Формирование СП производится Оператором с учетом фактического выполнения СМГ, уточненных заявок и нотисов Заказчиков/Грузоотправителей/Судовых агентов, а также – в соответствии с п.1.5. и 1.6. настоящих Правил.
- 2.1.10. Суда включаются в СП в порядке очередности их подхода и готовности к грузовым операциям (готовности судна, груза, грузовых документов и наличия транспортных средств под грузы прямого варианта) с учетом производственных возможностей Оператора и условиями договоров.
- 2.1.11. В случае необходимости, Оператор, по запросу Заказчика, направляет уведомление о включении судна в СП. Уведомление о включении судна в СП направляется Оператором до 16 часов суток, предшествующих планируемому.
- 2.1.12. Сроки начала и окончания обработки судов по СП корректируются Оператором в случае задержки обработки судов по причинам, не зависящим от Оператора: неготовности судна, отсутствия груза, предназначенного для погрузки, неготовности грузовых документов, задержек в обработке судов по метеорологическим причинам, форс-мажорным обстоятельствам, отсутствия транспортных средств под грузы, перегружаемые по прямому варианту и т.д.



## 2.2. Документооборот

2.2.1 Стояночным временем судна называется все время нахождения его в порту, начиная с момента окончания швартовки к причалу или постановки на якорь на рейдовой стоянке до момента начала отшвартовки от причала или снятия с места якорной стоянки для ухода в рейс. Учет стояночного времени на погрузку (выгрузку) судов считается по каждому причалу и судну отдельно.

2.2.2 Капитан судна/либо судовой агент/ должен направить Оператору по электронной почте по адресам:

**info@portofkandalaksha.ru**

и

**commercial@portofkandalaksha.ru**

предварительные нотисы об ожидаемой дате прихода судна за 10 суток до планируемой даты прихода, с уточнением времени прихода судов в порт за 72, 48, 24 и 4 часа до подхода судна в порт, а при длительности перехода менее 24 часов – сразу же при выходе из последнего порта захода.

2.2.3 Нотисы должны содержать:

- Название Судовладельца/Оператора коммерческой эксплуатации Судна/Агента судна;
- Название судна, порт приписки, номер ИМО;
- Основные конструктивные характеристики судна:
  - Размерения судна (длина, ширина, максимальная высота борта);
  - Осадку на приход и планируемую осадку на отход;
  - Размеры и вместимость грузовых помещений (трюмов/твиндеков/грузовой палубы) планируемых под загрузку;
  - Наличие средств крепления и сепарации
  - Валовую вместимость судна (в брутторегистровых тоннах - GT)
- Номер рейса;
- Последние 10 терминалов захода, их очередность;
- Ожидаемое время прибытия;
- Ожидаемое количество Груза к обработке (выгрузка/погрузка);

Сведения о Грузах, требующих особых условий хранения, перегрузки и специального оборудования для обработки с указанием масса-габаритных характеристик;

- Количество груза в транзите, планируемого Заказчиком к штивке (перемещение груза на судне или с выгрузкой на причал с целью освобождения другого груза) средствами Оператора;

2.2.4. Не позднее, чем за 48 часов до прибытия судна Заказчик предоставляет Оператору:

По выгружаемым грузам:

- Грузовой план (каргоплан) судна (копия);
- Наименование, список и количество грузов на выгрузку;
- Наименование, список и количество грузов на штивку;
- Копии соответствующих товаросопроводительных и товаротранспортных документов (коносаментов и пр.).
- документы, подтверждающие правомочия Заказчика на получение груза;

По отгружаемым грузам:

- Погрузочное поручение (наименование, список и количество грузов на погрузку). Поручение на отгрузку Груза, должно быть согласованно с перевозчиком на предмет готовности принять Груз к перевозке (по форме, установленной у Оператора, с согласованными отметками перевозчика);
- Подтвержденный Заказчиком/Грузоотправителем предварительный грузовой план, направленный Оператором в адрес Заказчика для согласования;

2.2.5. Все, указанные выше, документы направляются Оператору по электронной почте по адресам:

**info@portofkandalaksha.ru**

и

**commercial@portofkandalaksha.ru**

и, при необходимости, предоставляются в оригинале, заверенные печатью и подписью Заказчика.

2.2.6. По факту готовности судна к грузовым операциям, Администрация судна / Судовой агент вручает Оператору Нотис о готовности судна к грузовым операциям. Нотис подаётся по электронной почте с обязательной выдачей оригинала после швартовки судна.

2.2.7. Отчет о производстве ПРП составляется персоналом Оператора (диспетчером, стивидором, инженерами коммерческого отдела или другими сотрудниками).

2.2.8. Передача груза производится на причале Оператора с составлением тальманского расписок (приема-передачи груза), с учетом требований правил охраны труда.

2.2.9. Если судовая администрация не контролировала количество перегруженного груза, принимается тальманский счет Оператора.

- 2.2.10.** На принятые грузы, поступившие от перевозчиков, Оператор оформляет тальманский лист, на основании которого оформляются грузовые передаточные документы. Груз считается принятым Оператором по факту оформления тальманского листа и постановкой отметок «Сдал-Принял». Заказчик обязан обеспечить подписание тальманских листов по предъявлению их Оператором, а также актов/актов-извещений, в случае их составления.
- 2.2.11.** Результаты погрузки/выгрузки груза оформляются грузовыми документами /погрузордерами/передаточными ведомостями/ на основании тальманских расписок/отвесов с приложением актов/актов-извещений, если таковые составлялись. Судовладелец либо его агент обязан обеспечить подписание передаточных ведомостей, актов-извещений и тальманских расписок по предъявлению их Оператором.
- 2.2.12.** Повреждения судна, судового оборудования или груза в процессе погрузо-разгрузочных операций должны быть подтверждены Актом повреждений, составленным с обязательным участием представителей судовой администрации (либо агента) и уполномоченного представителя Оператора в течение рабочей смены, в которую произошло повреждение.
- 2.2.13.** Документы, подтверждающие прием и передачу грузов, выдаются только по требованию Заказчика.

### **2.3. Постановка судов к причалу; перестановка и перетяжка судов**

- 2.3.1.** Швартовые операции на причалах /местах стоянки производятся Оператором, эксплуатирующим причал /место стоянки, с подписанием капитаном судна справки на швартовые операции и буксирные наряды, предъявляемые Оператором.
- 2.3.2.** Постановка судов к причалу и перестановки судов производятся с обязательным присутствием на причале представителя Оператора, устанавливающего точное место постановки судна.
- 2.3.3.** Оператор обязан уведомить судовую администрацию / агента о предстоящей перестановке либо необходимости освобождения причала за 3 часа до начала операции.
- 2.3.4.** Перестановка судов или освобождение причала /места стоянки осуществляется по предписанию Оператора (Приложение № 3) по радиосвязи с записью в журнале.
- 2.3.5.** Предписание Оператора на перестановку судна либо освобождение причала /места стоянки может быть оформлено также в следующих случаях:
- окончания грузовых операций;
  - отстоя судов, не производящих грузовых операций;
  - неготовности судна к приему/выдаче груза;
  - задержки в оформлении грузовых документов по причинам, не зависящим от Оператора, и отхода судна более чем на 2 часа после окончания грузовых работ и вспомогательных операций;
  - отсутствия поручения на погрузку либо грузовых документов на погрузку/выгрузку судна;
  - отсутствия груза;
  - окончания согласованного времени стоянки судна;
  - в целях наилучшего использования технических возможностей Оператора и недопущения перерывов в работе;
  - по другим причинам, не зависящим от Оператора, не позволяющим производить грузовые и вспомогательные операции;
  - в иных случаях;
- Оплата перестановки судна во всех вышеперечисленных случаях должна обеспечиваться судовладельцем.

В любом случае, постановка и перестановка судов – это компетенция и право Оператора.

### **2.4. Стоянка судов. Условия предоставления инфраструктуры Оператора для стоянки судов**

- 2.4.1** Стояночное время нахождения судна у причалов Оператора разделяется на стояночное время, связанное с грузовыми операциями, и стояночное время, связанное со вспомогательными операциями.
- 2.4.2** Стояночное время нахождения судна у причалов Оператора, связанное с грузовыми и вспомогательными операциями, определяются временем производства грузовых работ и вспомогательных операций.
- 2.4.3** Суда могут находиться у причалов Оператора только в течение времени, необходимого для погрузки / выгрузки и проведения вспомогательных операций, связанных с грузом. Оператор оставляет за собой право потребовать от судна, простаивающего у причала в ожидании груза, дальнейших распоряжений или документов, освободить причал, с постановкой на рейд для дальнейшего ожидания решения вопросов, с отнесением всех издержек на судовладельца или Заказчика.
- 2.4.4** Оператор по письменной заявке судовладельца или агента (Приложение № 2) и при наличии возможности оказывает дополнительную услугу по предоставлению судам своей инфраструктуры, включающей место стоянки, на время стоянки судна по причинам, не связанным с производством грузовых и вспомогательных операций, связанных с грузовыми. За предоставление инфраструктуры Оператора с Судовладельца взимается плата в соответствии с действующими тарифами Оператора.
- 2.4.5** Каждое судно должно иметь безопасный для передвижения людей трап с поручнями по обеим сторонам. За безопасное состояние трапа несет ответственность судовая администрация. При отсутствии такого трапа, Оператор может предоставить свой трап.
- 2.4.6** Без разрешения Оператора судам, находящимся у причала /места стоянки Оператора запрещено выводить из эксплуатации главный двигатель. Также запрещается, без письменного согласования с Оператором, подключаться



к колонкам электропитания, производить забор воды с использованием береговых пожарных гидрантов. В случае обнаружения данных фактов, судовладельцу/судовой администрации может быть отказано в дальнейшей обработке судна у причала с возложением ответственности за простои транспортных средств, средств механизации, бригад докеров-механизаторов на его счет.

- 2.4.7** Разрешается грузить / выгружать судовое имущество или запасы / производить мелкий ремонт при условии, что подобные мероприятия не будут мешать или прерывать погрузо-разгрузочные операции. В целях безопасности проведение таких мероприятий должно быть согласовано с диспетчером Грузового района, либо с представителем администрации Оператора.
- 2.4.8** Во избежание повреждения причальной стенки и промыва дна у причала швартовка и ошвартовка самоходных судов к причалам порта производится буксирами с неработающими винтами швартуемого судна.

## **2.5. Сталийное время**

- 2.5.1.** Сталийным временем судна в порту называется время, полагающееся порту по установленным нормам, указанном в договоре между Оператором и Заказчиком/Грузоотправителем, на производство погрузочно-разгрузочных работ и всех вспомогательных операций при максимально возможном их совмещении.
- 2.5.2.** Если судно пришло в порт в пределах дат, заявленных в СМГ, счет сталийного времени исчисляется:
- с 20.00 часов текущих суток, если нотис о готовности подан до 12.00 текущих суток;
  - с 08.00 часов следующих суток, если нотис о готовности подан после 12.00 часов текущих суток.
- 2.5.3.** Для учета стояночного времени, фактически затраченного судном в порту, грузовой район и судно (судовой агент) ведут акт учета стояночного времени (таймшит или стэйтмент) по установленной форме. Акт учета стояночного времени составляется отдельно для выгрузки и погрузки судна и подписывается капитаном судна, агентом, представителем порта.
- 2.5.4.** В случаях необходимости применения особо трудоемких подготовительных операций при выгрузке груза, в связи с его состоянием (киркование, пневморыхление, полное или частичное перетаривание, перемещение и т.п.) порту предоставляется дополнительное время, которое добавляется к сталийному. Такие работы производятся по заявке судовладельца или Заказчика/Грузоотправителя, и в обязательном порядке оформляются совместным актом судна и порта и выполняются при наличии возможности и оплачиваются грузовладельцем (экспедитором) дополнительно.
- 2.5.5.** Счет сталийного времени прерывается в случаях, зафиксированных в акте учета стояночного времени, задержек и перерывов в обработке судна при снятии осадки, оформления грузовых документов или из-за невозможности производства грузовых работ:
- по метеорологическим причинам;
  - по вине грузовладельца;
  - по причинам, зависящим от перевозчика (судовой администрации);
  - выполнение вспомогательных операций, не совмещаемых с производством грузовых работ;
  - по причинам, вызванным форс-мажорными обстоятельствами (стихийные бедствия, бунты, гражданские волнения, восстания, войны, забастовки, акты или действия государственных органов и другие обстоятельства чрезвычайного характера).
- 2.5.6.** Время простоя порта по причинам, зависящим от судна (неисправность грузовых средств судна, отсутствие пара, освещения, приостановка грузовых работ по требованию или вине администрации судна и т.п.), исключается из сталийного.

## **2.6. Требования к судну для осуществления грузовых работ**

- 2.6.1** Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ и ССП, нотисами судовладельцев о готовности судна к производству грузовых операций.
- 2.6.2** Подготовка судна судовладельцами к приему / выдаче груза должна включать:
- приведение грузовых помещений в состояние, соответствующее правилам перевозки для данного груза, а также проверку систем, проходящих через грузовые помещения;
  - проверку исправности устройств, служащих для наблюдения за уровнем воды в осушительных системах;
  - проверку исправности противопожарных систем оборудования,
  - проверку герметичности системы привода люковых закрытий, лацпортов рам;
  - проверку исправности освещения в местах производства работ;
  - установку безопасных трапов и переходов, ограждений в грузовых помещениях, палубах предотвращающих падение людей,
  - обеспечение исправным крепежным материалом, если такое обеспечение на ответственности судовладельца / перевозчика.
- 2.6.3** Грузовые помещения должны быть очищены от остатков ранее перевозимых грузов, при этом характер уборки помещений зависит от вида груза, подлежащего перевозке.
- 2.6.4** Для предохранения от ударов грузом судовые системы (трубы) в грузовых помещениях судна должны быть ограждены металлическими или деревянными кожухами.
- 2.6.5** Судовые стрелы и краны, если предполагается погрузка портовыми кранами, должны быть подняты и закреплены таким образом, чтобы не мешать работе портовых кранов.
- 2.6.6** Перед укладкой палубного груза судовладельцу при необходимости нужно выполнить следующее:

- предусмотреть и установить достаточное число прочных рымов и обухов для крепления найтовов;
- защитить от возможного повреждения грузом трубопроводы, идущие по палубе;
- проверить надежность люковых закрытий;
- обозначить на палубе места, которые должны быть оставлены свободными от груза для обеспечения доступа к пожарным постам, люкам, дверям и т.д.

**2.6.7** Заказчик обязан обеспечить готовность грузовых помещений для перевозки конкретного вида груза.

**2.6.8** В необходимых случаях готовность судна для перевозки конкретного вида груза должна быть подтверждена государственной инспектирующей или надзорной организацией, вызываемой по заявке судовладельца/перевозчика.

## **2.7. Производство грузовых работ**

**2.7.1** Грузовые работы выполняются Оператором по Договорам с Заказчиками/Грузоотправителями в соответствии с нормативно-технической документацией, Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Оператора и другими применимыми в конкретных случаях документами и нормативными актами.

**2.7.2** Размещение груза Заказчика на Судне производится в соответствии с предварительным Грузовым планом, составленным Оператором и согласованным с Заказчиком до начала погрузки Судна на основании Погрузочного поручения (списка груза для погрузки) и другой документации, представленной Заказчиком, либо его уполномоченным лицом не менее чем за 48 часов до начала погрузки.

**2.7.3** Предварительный Грузовой план согласуется капитаном судна или иными представителями судовой администрации также до начала погрузки. Оператором и Заказчиком при составлении и согласовании Грузового плана учитываются свойства конкретных грузов, их тары, возможность совместной перевозки в одном грузовом помещении разных грузов, транспортные характеристики и другие особенности грузов, а также международные и национальные стандарты, которые необходимо соблюдать при погрузке, креплении и перевозке конкретных грузов. В процессе погрузки составляется и согласуется исполнительный грузовой план в аналогичном порядке.

**2.7.4** Указания капитана и других представителей судовой администрации, касающиеся погрузки, выгрузки, размещения, крепления и сепарации груза, обязательны для исполнения Оператором и Заказчиком независимо от того, в какой момент погрузки они поступили. Оператор не несёт ответственности за время погрузки, потраченное на выполнение указаний судовой администрации, если такие указания возникли после согласования предварительного Грузового плана, противоречат первоначально согласованным и требуют перекладки, выгрузки, дополнительного и/или повторного крепления груза и т.д.

**2.7.5** Штровка грузов, а также работы, связанные с погрузкой/выгрузкой груза в/из грузовых помещений судна, не приспособленных для нормальной работы людей и механизмов, а также выгрузкой некондиционных грузов и грузов в дефектной таре, не производятся или производятся по усмотрению Оператора, но подлежат оплате грузо- или судовладельцем на основании дополнительных заявок как дополнительные услуги.

## **2.8. Раскрепление груза на судне, сепарационные и крепежные материалы**

**2.8.1** Работы по раскреплению и сепарированию груза являются отдельной услугой, предоставляемой Оператором Заказчикам. Стоимость таких услуг не входит в стоимость погрузо-разгрузочных работ. Условия тарификации определяются договорами с Заказчиками.

**2.8.2** Предоставление сепарационных и крепежных материалов осуществляется Оператором по согласованию с Заказчиком. В этом случае Заказчик оплачивает Оператору стоимость таких материалов по ценам и на условиях, оговоренным в Договорах. Возможно использование материалов и средств крепления, предоставленных Заказчиком и/или Судовладельцем. В случае наличия крепежных и сепарационных материалов на борту Судна, судовая администрация должна предоставить все имеющиеся на судне крепежные материалы многооборотного использования (талрепы, такелажные скобы, зажимы). Разнос со штатных мест и обратно на штатные места крепежных материалов многооборотного использования производится силами судовой команды.

**2.8.3** Заказчик должен оплатить Оператору стоимость всех необходимых сертифицированных крепежных материалов. Обычная номенклатура таких материалов включает стальной трос, зажимы для троса, талрепы, тяжеловесные стропа, скобы, дополнительные опоры, крепежные обухи, пиломатериалы, строп-ленты и самостягивающиеся стропа, а также другие материалы и изделия.

**2.8.4** Размещение и крепление нестандартных грузов – крупногабаритных или тяжеловесных – производится по индивидуальным проектам, разрабатываемым грузоотправителями, судовладельцами или по их поручению компетентными организациями.

## **ГЛАВА 3. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ГРУЗОВОЙ ФРОНТ**

### **3.1. Планирование работы железнодорожного грузового фронта**

Оператора обслуживает железнодорожная станция «Кандалакша» Октябрьской дирекции управления движением – структурным подразделением Центральной дирекции управления движением - филиал ОАО «РЖД» - далее станция Кандалакша.

**3.1.1.** На территорию Оператора завоз/вывоз груза железнодорожным транспортом осуществляется только через станцию «Кандалакша».

- 3.1.2.** Подача и уборка вагонов на территорию Оператора осуществляется локомотивами Перевозчика (ст. Кандалакша). Погрузка или выгрузка вагонов производится на специально выделенных Оператором для этой цели местах погрузки/выгрузки.
- 3.1.3.** Заказчик обеспечивает загрузку грузов в вагоны и подачу их на ст. Кандалакша в состоянии, пригодном для их функционального использования в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.1.4.** На основе взаимной информации заместителя начальника станции по грузовой и коммерческой работе с заместителем генерального директора по эксплуатации ООО «КМТП» ежедневно с 10-00 до 12-00 часов местного времени составляется сменно-суточный план работы Перевозчика и Оператора на следующие сутки (с 20-00ч до 20-00ч местного времени) с указанием мест погрузки и выгрузки (с учетом специализации причалов), количества вагонов, в пределах перерабатывающей способности Оператора.
- 3.1.5.** Составленный план утверждают начальник станции Кандалакша и генеральный директор ООО «КМТП» и не позднее 13-30 часов местного времени, предыдущих планированию суток, план доводится непосредственным исполнителям и является приказом для всех работников Перевозчика и Оператора.
- 3.1.6.** В сменно-суточный план включаются вагоны, находящиеся на станции, в случае недостачи их до среднесуточной нормы, включаются вагоны из поездов, прибытие которых ожидается не позднее 17 часов 00 минут местного времени суток планирования.
- 3.1.7.** Вагоны, подача которых планируется по прямому варианту: вагон – судно, указываются в сменно-суточном плане работы по количеству вагонов, в случае необходимости по номерам вагонов; по варианту вагон-склад - указываются общим количеством.
- 3.1.8.** Порожние вагоны под погрузку планируются при наличии средств на ЕЛС (едином лицевом счете) Заказчика и заявки, согласованной с Перевозчиком, общим числом с указанием рода вагонов и грузов, дороги назначения.
- 3.1.9.** Условный экспорт/завоз.
- Заказчик обязан предоставить Оператору Заявку на завоз груза по железной дороге (Приложение №5) за 10 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни, с указанием количества и номенклатуры планируемых к завозу Грузов. Заявка должна быть передана Оператору по адресу электронной почты указанной в договоре, с обязательным досылком факсом.
  - Отгрузка грузов в адрес Оператора осуществляется в объемах, по количеству и номенклатуре, непосредственно подтвержденных Оператором к приему в планируемом месяце.
  - Заказчик обеспечивает внесение в графу железнодорожной накладной прямого железнодорожного сообщения "Получатель" – ООО «КМТП» с отметкой на обратной стороне накладной «для \_\_\_\_\_ (компания-получатель по договору с Оператором)».
  - Оператор обеспечивает раскредитование железнодорожных накладных.
- 3.1.10.** Условный импорт/вывоз и возврат порожних вагонов.
- Не менее чем за 15 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни, Заказчик подает заявку Оператору на вывоз Груза с терминала Оператора с указанием:
    - Наименования и количества Груза, планируемого к отправке;
    - Полные сведения и реквизиты Получателя Груза;
    - количество и тип железнодорожного подвижного состава и, в случае необходимости, с предоставлением схем или эскизов погрузки груза на жд вагоны;
    - Реквизитов плательщика железнодорожной перевозки Груза и прочих расходов, связанных с железнодорожной перевозкой;
    - Оператор по получению данной информации и при наличии производственных мощностей сообщает Заказчику предварительный месячный план, оформляет Заявку и производит согласование плана подачи вагонов для вывоза Груза в ОАО «РЖД»;
    - Утверждение плана отправок по ж/д производится Оператором в том количестве, которое подтверждено Перевозчиком, после согласования в ОАО «РЖД»
    - Заказчик обязан заблаговременно, до начала планируемой погрузки в сроки, предварительно оговоренные с Оператором, предоставить Оператору Заявку на оказание услуг и следующие документы:
      - Разрядки на отгрузку Грузов с указанием точных сведений Получателя, на передачу Груза в сроки, исключая задержку обработки транспортных средств;
      - Инструкцию для оформления Железнодорожных накладных;
      - Необходимые товаросопроводительные и товаротранспортные документы, другие документы, сопровождающие Груз, при необходимости – Спецификации, Справки, Сертификаты.
- 3.1.10.1.** Оператор расценивает данный комплект документов как заявку на оказание услуг по погрузке определенного количества груза и принимает ее к исполнению или направляет отказ в случае, если:
- комплект документов не является полным (отсутствует один или более из перечисленных выше документов);
  - количество груза, заявленного в листе погрузки, не соответствует количеству груза согласованному в графике.
- 3.1.10.2.** Время, когда погрузка, подача/отправка вагонов не производилась по причинам, зависящим от Заказчика, фиксируется в Акте за подписью Заказчика и Оператора. В случае если Акт со стороны Заказчика не подписан по причинам, не зависящим от Оператора, для расчета принимаются данные Оператора с приложением документов, подтверждающих простой вагонов, либо невозможность их отправки.

- 3.1.10.3.** Заказчик ответственен за организацию перевозок по железной дороге, в части:
- оплаты провозных платежей, оплаты провозных платежей за возврат собственного или арендованного подвижного состава;
  - оплаты дополнительных платежей, полагающихся железной дороге, невключенных в тарифы Оператора;
  - обеспечения необходимого подвижного состава для вывоза груза;
  - обеспечения необходимым количеством запорно-пломбировочных устройств, либо оплаты ЗПУ;
  - разработки чертежей и схем размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов, обеспечения материалами, необходимыми для крепления такого груза;
  - возмещения штрафов за нахождение подвижного состава на путях общего пользования по вине Заказчика, судовладельца, экспедитора;
- 3.1.10.4.** По отдельному согласованию с Заказчиком, Оператор предоставляет дополнительные услуги по переадресации вагонов; разработке чертежей и схем размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов, обеспечение материалами для крепления таких грузов; иные услуги.

## **ГЛАВА 4. АВТОМОБИЛЬНЫЙ ГРУЗОВОЙ ФРОНТ**

### **4.1. Планирования работы автомобильного грузового фронта**

- 4.1.1.** Планирование обработки автотранспорта, осуществляющего завоз и вывоз грузов, производится на основе сменно-суточного плана (ССП).
- 4.1.2.** Сменно-суточное планирование обработки автотранспорта производится Оператором в соответствии с производственными возможностями Оператора.
- 4.1.3.** Сменно-суточное планирование производится на основании предварительных заявок Заказчиков (Приложение № 4), направляемых по электронной почте по адресам:

**commercial@portofkandalaksha.ru**

и

**control@portofkandalaksha.ru**

до 14-00 предплановых суток, с учетом производственных возможностей Оператора и условий действующих договоров с Заказчиками. Если заявка поступила позднее 14-00, то выполнение данной заявки откладывается на более поздний срок с учетом производственных возможностей Оператора и условий действующих договоров с Заказчиками.

- 4.1.4.** В зависимости от срока планирования Оператор, по запросам Заказчиков, за двое суток до начала планируемого месяца или до 16 часов суток, предшествующих планируемому, предоставляет информацию о подтверждении завоза/ вывоза груза автотранспортом, существующих ограничениях в ежесуточном завозе по количеству автомашин либо направляет мотивированный отказ.
- 4.1.5.** У Заказчика должны быть получены все разрешения на въезд на территорию Оператора.
- 4.1.6.** Заказчик должен ознакомить всех своих подрядчиков, осуществляющих заказ автотранспорта для доставки грузов на территорию Оператора, с Инструкцией по приёму автотранспорта (Приложение № 6).
- 4.1.7.** В случае перегрузки груза по прямому варианту Заказчик обязан обеспечить интенсивность завоза / вывоза груза по предварительно согласованному с Оператором плану.
- 4.1.8.** Обработка автотранспорта производится на специально выделенных для этого местах по существующей у Оператора технологии.
- 4.1.9.** Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспортном средстве и безопасной перевозке груза лежит на автотранспортном перевозчике и Заказчике.
- 4.1.10.** Водитель автотранспортного средства обязан:
- соблюдать правила пропускного режима автотранспортных средств на/с территории Оператора.
  - соблюдать правила дорожного движения и не создавать помех для производства грузовых и иных работ, производимых на территории Оператора;
  - при производстве грузовых работ выйти из кабины и находиться в безопасном месте.

### **4.2. Документооборот**

- 4.2.1.** Заказчик обеспечивает предоставление Оператору надлежаще оформленные документы:
- Товаротранспортные накладные, при необходимости другие товаросопроводительные документы (схемы строповки, свидетельства, справки, сертификаты, акты экспертизы и т.д.).
- При вывозе с территории Оператора, надлежаще оформленные:
- Разнарядка на отгрузку груза;
  - Заявка на вывоз груза автотранспортом.
  - Документы, подтверждающие правомочия Заказчика на получение груза;
- 4.2.2.** Результаты погрузки/выгрузки груза оформляются соответствующими документами (расходным/приемосдаточным/ орденом, ТТН, отвесом, приемным актом).
- 4.2.3.** При перевозке под таможенным контролем Заказчик самостоятельно обеспечивает оформление в таможенном органе закрытие доставки груза



### **4.3. Оформление разового разрешения на въезд на территорию Терминала**

- 4.3.1. Оператор предоставляет платные услуги по оформлению разового разрешения на въезд на территорию Оператора.
- 4.3.2. Оформление разового разрешения осуществляется в соответствии с Временным регламентом об упорядочении проезда автотранспорта и прохода лиц на территорию ООО «КМТП».

### **4.4. Требования к автотранспортным средствам Заказчика**

- 4.4.1. Лица, находящиеся на территории Оператора и на прилегающей территории, в том числе управляющие транспортными средствами, обязаны соблюдать правила, действующие у Оператора, и исполнять указания уполномоченного персонала Оператора.
- 4.4.2. В случае неисполнения водителями указаний уполномоченного персонала Оператора, автотранспорт может быть не допущен на территорию Оператора.
- 4.4.3. Выгрузка и погрузка груза с/на автотранспорт производится в крытых и открытых складах Оператора, по существующей у Оператора технологии. Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспорте лежит на представителе заказчика, эксплуатирующим автотранспорт.
- 4.4.4. Не допускается блокирование автотранспортом, нанятым Заказчиком или его субподрядчиками/контрагентами проездов, переездов, причалов, мест складирования груза. Не допускается нахождение автотранспорта на тротуарах, газонах на прилегающей к Оператору территории. Водителям автотранспорта запрещается покидать зону грузовых работ в течение всего времени нахождения на территории Оператора.
- 4.4.5. Запрещается курение, использование огня и открытых источников освещения на территории Оператора, а также проведение сварочных, газорезательных и ремонтных работ, не связанных с погрузкой /выгрузкой автотранспорта.
- 4.4.6. Оператор вправе не допускать автотранспорт, нанятый Заказчиком, его субподрядчиками/контрагентами на территорию в случае выявления неисправностей автотранспортных средств (включая, но не ограничиваясь: неработающими фарами/габаритными огнями, неисправностями тормозной системы, неисправностями двигателя и выхлопной системы и др.).
- 4.4.7. Оператор не допускает на территорию порта автотранспортные средства, водители которых имеют признаки алкогольного или иного рода опьянения, либо ведут себя неадекватно.
- 4.4.8. Оператор не несёт ответственности за расходы Заказчика, связанные с недопуском на территорию Оператора автотранспортных средств по причинам, указанным выше.
- 4.4.9. Заказчик принимает на себя обязательства по действиям 3-х лиц в следующих случаях:
- При завозе / вывозе груза и при нахождении на территории Оператора обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами и следующими документами:
    - Инструкцией по организации пропускного режима на территории Оператора;
    - Нормативными актами органов Государственного (таможенного, ветеринарного, санитарного и пр.) контроля.
  - Осуществлять подачу автотранспорта Оператору для погрузки груза в соответствии с утвержденным Планом отгрузки.
  - Соблюдать правила дорожного движения и схему движения по территории Оператора; соблюдать правила безопасности и пропускную систему, действующие на территории; подчиняться командам сотрудников охраны и администрации Оператора.
  - Обеспечить выезд автотранспорта с территории Оператора незамедлительно после получения, документов, разрешающих выезд.

## **ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К ГРУЗУ**

### **5.1. Требования к грузу, упаковке и маркировке**

- 5.1.1. Поступающий Оператору груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать требованиям безопасной перевозки грузов согласно Конвенции СОЛАС-74, Правилам перевозки грузов морским транспортом, а также:
- Правилам безопасности перевозки Грузов;
  - При перевозке опасных грузов – Правилам МОПОГ;
  - При перевозке грузов в контейнерах – Правилам перевозки грузов в контейнерах;
  - Правилам перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, ГОСТу 15846-2002 г., а также существующей технологии перегрузки грузов у Оператора.
  - ГОСТ: 26653-90 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию»;
  - ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»;
  - ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».
- 5.1.2. Груз должен соответствовать условиям морской транспортировки в части:
- исправности тары и упаковки;
  - наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент;

- отсутствия течи жидких грузов в таре;
  - соответствия тары нормативным документам;
  - наличия на таре ясно видимой маркировки, в том числе предупредительных надписей;
  - отсутствия подмочки грузов, боящихся таковой;
  - отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза, другим стандартам.
- 5.1.3.** Поступающий Оператору груз должен быть рассортирован Заказчиком таким образом, чтобы одна партия груза, сопровождаемая одним товаротранспортным документом:
- не превышала грузоподъемность или грузоместимость предусмотренного для перевозки судна;
  - в партии груза не совмещались навалочные и насыпные грузы с тарно-штучными и неупакованными;
  - не содержала грузовые места, складирование и хранение которых, не может быть осуществлено в одном месте;
  - не содержала грузы, перевозка которых не допускается в одном трюме;
  - не содержала скоропортящиеся и сырые животные продукты вместе с другими грузами;
  - не содержала грузы, которые при перевозке требуют соблюдения особых мер предосторожности вместе с грузами, перевозимыми на общих условиях;
  - не содержала грузы, требующие соблюдения санитарных, ветеринарных и других административных правил, вместе с грузами для которых соблюдение этих правил не требуется.
- 5.1.4.** При необходимости, по требованию Оператора, Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие характеристики груза, а также документы подтверждающие безопасность размещения и крепления груза в упаковке, либо в контейнерах любых собственников.
- 5.1.5.** Накатные грузы должны находиться в технически исправном состоянии и иметь читаемый (на шильдах, кузове или на иных местах) VIN-номер (идентификационным номером автомобиля), указанный производителем при производстве.
- 5.1.6.** Поступление груза с нарушениями технических условий размещения и крепления грузов на транспортных средствах, не позволяющими производить его погрузку/выгрузку в соответствии с технологией, существующей у Оператора, оформляется соответствующим актом совместно со сдающей стороной. Все дополнительные работы по погрузке/выгрузке такого груза, при наличии возможности, будут выполнены Оператором за счет сдающей стороны или Заказчика.
- 5.1.7.** Оператор производит перегрузку и хранение на своей территории опасных грузов в соответствии с международным и Российским законодательством, и иными правовыми нормативными актами, действующим в момент данной операции, согласно имеющимся разрешительным документам.
- 5.1.8.** Перегрузка опасных грузов, которые требуют специальных средств перевозки и специальных условий хранения и операций, а также применения специальных технологий, отсутствующих у Оператора, должна быть согласована с Оператором заранее до завоза груза Оператору.
- 5.1.9.** Заказчик будет предоставлять все необходимые документы для перегрузки и выдачи опасных грузов, а также при необходимости разрешение государственных контролирующих органов для приема/выдачи грузов.
- 5.1.10.** Оператор имеет право определять период хранения опасных грузов в пределах границ Оператора.
- 5.1.11.** Любые операции с нестандартными, тяжеловесными и длинномерными грузами на территории Оператора и на Судне должны согласовываться Заказчиком с Оператором до начала производства операций с такими грузами.
- 5.1.12.** Заказчик оплачивает Оператору стоимость фактически использованного сертифицированного крепежного и прокладочного материала, подтвержденное актом на использованное количество. Заказчик обеспечивает изготовление и доставку Оператору особо сложных специальных приспособлений и устройств, необходимых для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и крепления Грузов на транспортных средствах, изготовление которых Оператор не может обеспечить самостоятельно.

## **5.2. Контроль количества и состояния груза**

- 5.2.1.** В случаях, когда лицо, уполномоченное на получение груза, или Заказчик заказывает сюрвейерскую организацию для контроля количества и состояния груза, оно должно уведомить об этом Оператора до начала производства работ.
- 5.2.2.** По заявке Заказчика или по требованию должностных лиц государственной контролирующей или надзорной организации Оператор за счет Заказчика произведет операции, связанные с осуществлением этими организациями контроля и досмотра груза, в том числе, предоставит для этих целей персонал.
- 5.2.3.** Осуществление контроля состояния груза производится Оператором по визуальному осмотру, с проверкой наличия маркировки на грузе и соответствия ее грузовым документам, счетом мест (контроль приемки по количеству и качеству).
- 5.2.4.** Вес и габариты груза определяются по данным, заявленным в товаротранспортном документе. В случае, если у Оператора есть основания полагать, что фактический вес или габариты не соответствует весу или габаритам, заявленным в товаротранспортном документе, то Оператор имеет право произвести контрольное взвешивание или контрольный обмер с присутствием представителя Заказчика и/или с привлечением 3-й стороны (сюрвейер, эксперт, представитель ж/д станции, иное лицо). При этом составляется акт, в котором указываются результаты перевеса или обмера. При выявлении расхождения фактического веса или габарита весу или габариту, указанным в товаротранспортном документе, операции по перевеске и/или обмеру груза подлежат оплате Заказчиком, Заказчик дополнительно оплачивает штраф за несоответствие фактического веса или габаритов груза данным, указанным в товаротранспортном документе, согласно заключенного договора.



- 5.2.5.** В случае отсутствия в товаросопроводительных документах на груз данных о габаритах и массе груза, Оператор производит определение веса за счет Заказчика.
- 5.2.6.** Все замечания относительно состояния и количества груза во время погрузки/выгрузки на/с транспортное средство должны предъявляться Оператором незамедлительно и оформляться актом.
- 5.2.7.** При необходимости определения качества и количества груза, подлежащего обработке Оператором независимой сюрвейерской организации, Оператор по письменной заявке Заказчика и за его счет приглашает экспертов сюрвейерской организации. Акты экспертизы сюрвейерской организации незамедлительно после их оформления передаются Заказчику.
- 5.2.8.** При поступлении к обработке груза в поврежденном состоянии представитель Заказчика и Оператор подписывают соответствующий составленный портом двусторонний Акт. Если представитель Заказчика отказывается от подписи Акта, Оператор делает отметку на Акте «от подписи отказался» и такой Акт будет иметь юридическую силу.

### **5.3. Отказ в принятии груза**

- 5.3.1.** Оператор имеет право не принимать груз:
- поступающий без согласования с Оператором или на транспортных средствах, не подтвержденных к обработке Оператором;
  - поступающий без документов, необходимых для приема груза Оператором, или с неправильно оформленными документами;
  - поступающий с нарушением сроков, если они были указаны Оператором, или согласованы с Оператором;
  - требующий специальных условий перегрузки и хранения и предварительно несогласованный;
  - поступающий сверх согласованных с Оператором объемов;
  - запрещенный к ввозу, вывозу, перевозке или перегрузке согласно действующим законам и нормативным актам РФ;
  - у лиц, находящихся в состоянии алкогольного или иного опьянения, или ведущих себя неадекватно.
- 5.3.2.** Оператор имеет право не осуществлять никаких работ с грузами Заказчика, в связи с издержками, требованиями, возникшими по уже выполненным работам и оказанным услугам в отношении того же Заказчика или при наличии не оплаченных услуг Оператора, оказанных в интересах того же Заказчика.

### **5.4. Хранение груза**

- 5.4.1.** Прием грузов на хранение производится по усмотрению Оператора в крытые склады и/или на открытые складские площади (без соблюдения температурно-влажностного режима и дополнительного укрытия грузов от атмосферных осадков) в соответствии с технологией и схемой размещения грузов, принятой у Оператора.
- 5.4.2.** В случае необходимости соблюдения иного режима хранения груза, Заказчик согласовывает в письменной форме данный вопрос с Оператором до завоза груза.
- 5.4.3.** Нормативный срок хранения грузов устанавливается действующими договорами с Заказчиком. Первыми сутками хранения является дата приема груза на склад в соответствии с датой окончания выгрузки указанной в Приемном акте, последними сутками хранения является дата, указанная в Поручении на отгрузку или в ПСО.
- 5.4.4.** Срок хранения грузов в зоне таможенного контроля Оператора, установленный таможенным законодательством - 2 месяца. При намерении хранить груз свыше 2 месяцев, Заказчик обязан до истечения указанного времени получить в таможенном органе письменное разрешение на продление срока хранения или вывезти груз с территории Оператора. Копия разрешения на продление срока хранения предоставляется Заказчиком Оператору.

## **ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1.** Оператор несет ответственность перед судовладельцем, владельцем транспортного средства за произошедшее по его вине повреждение судна или судового оборудования, транспортного средства. Возмещение ущерба от указанных повреждений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договоров. Повреждения судна или судового оборудования должны быть подтверждены актом, составленным с обязательным участием уполномоченного представителя Оператора, не позднее чем через 4 часа после окончания рабочей смены, в период которой произошло повреждение. При этом капитан должен заявить о повреждении в течение рабочей смены, когда оно произошло и не позднее отхода судна от причала.
- 6.2.** Ущерб, причиненный Оператору судном или иным транспортным средством вследствие повреждения причальных сооружений, объектов, оборудования, машин и механизмов подлежит возмещению судовладельцем или владельцем транспортного средства (транспортной организацией) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3.** Ответственность Оператора за простой судов, транспортных средств под обработкой, регламентируется условиями договоров между Оператором и Заказчиками.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1.** Настоящие правила вступают в силу с 01 ноября 2014 г.
- 7.2.** Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, с уведомлением не менее чем за 10 дней до момента вступления в силу новых Правил.

**7.3.** В случае, если любое из вышеприведенных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Правил. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий договора или настоящих правил с обязательным уведомлением об этом Заказчиков.

На бланке организации с указанием реквизитов

Генеральному директору  
ООО «КМТП»

### МЕСЯЧНЫЙ ГРАФИК ПОДАЧИ СУДОВ

В соответствии с условиями Договора № (указать номер и дату Договора) прошу включить в сводный месячный график (принять под обработку):

Наименование т\х	Дата подхода на рейд:	Дополнительная информация

Оплату расходов, связанных с оказанием услуг по Договору \_\_\_\_\_ гарантируем.

.....  
Должность

.....  
Подпись

.....  
Ф.И.О.

Приложение № 2  
к «Правилам обработки транспортных  
средств и грузов в ООО «КМТП»

Генеральному директору  
ООО «КМТП»

\_\_\_\_\_  
Дата

**ЗАЯВКА  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОРТА ВО ВРЕМЯ СТОЯНКИ СУДОВ,  
НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГРУЗОВЫЕ ОПЕРАЦИИ**

Прошу предоставить причал № \_\_\_\_\_ для отстоя т/х \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристики судна:

Максимальная длина \_\_\_\_\_

Максимальная ширина \_\_\_\_\_

Высота надводного борта \_\_\_\_\_

Оплата в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОГОВОРА ЗАПОЛНЯЮТСЯ ГРАФЫ:

Оплату за использование инфраструктуры согласно действующим тарифам гарантирую.

Полное наименование Заказчика \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон / факс / электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Копии ниже перечисленных документов прилагаются:

Свидетельство о постановке на налоговый учет

Свидетельство о государственной регистрации

Справка из Госкомстата России

Лицензия

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ОСВОБОЖДЕНИЕ СУДНОМ ПРИЧАЛА/МЕСТА СТОЯНКИ**

Вниманию Капитана т/х

\_\_\_\_\_

В связи с

\_\_\_\_\_

Вам надлежит перешвартовать ваше судно от причала № \_\_\_\_\_ к/на \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Перешвартовка должна быть начата в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Вызов буксиров (при необходимости) возлагается на судовладельца.

Диспетчер Оператора

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Предписание получил

Капитан

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ часов “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение № 4**  
**к «Правилам обработки транспортных средств и грузов в ООО «КМТП»**

*На бланке организации с указанием реквизитов*

Генеральному директору  
ООО «КМТП»

Зам. генерального директора ООО «КМТП»  
по безопасности

**ЗАЯВКА НА ЗАВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗА АВТОТРАНСПОРТОМ**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА (габариты, количество, вес)	
НАЗНАЧЕНИЕ / НАПРАВЛЕНИЕ ГРУЗА (при завозе)	
ДАТА ОТГРУЗКИ (при завозе)	
ДАТА ЗАВОЗА/ВЫВОЗА	
НАИМЕНОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ГОС. № МАШИНЫ/ПРИЦЕПА/ПОЛУПРИЦЕПА	
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ (полностью), ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	

**Оплату услуг порту по оформлению пропуска на режимную территорию гарантируем.**

**Или**

**Оплату услуг порту по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гарантируем.**

.....  
*Должность лица, подавшего заявку*

.....  
*Подпись*

.....  
*Ф.И.О.*

М. П.



На бланке организации с указанием реквизитов

Генеральному директору  
ООО «КМТП»

### **ЗАЯВКА НА ЗАВОЗ ГРУЗА В ПОРТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ.**

В соответствии с условиями Договора № (указать номер и дату Договора) прошу включить в сводный месячный план (принять под обработку):

Количество вагонов с разбивкой по наименованию и количеству груза

Тип вагонов (платформы, полувагон, крытый вагон и т.д.)

Станция отправления

Грузоотправитель *указать реквизиты отправителя груза*

Плательщик *указать реквизиты плательщика*

Экспедитор (грузовладелец) *указать реквизиты экспедитора*

Дополнительная информация *указать необходимую дополнительную информацию*

**Оплату услуг порту по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гарантируем.**

.....  
*Должность лица, подавшего заявку*

.....  
*Подпись*

.....  
*Ф.И.О.*

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЁМУ ГРУЗОВЫХ АВТОМАШИН В МОРСКОМ ПОРТУ КАНДАЛАКША

### ВНИМАНИЮ:

- Транспортных компаний, отгружающих груз в адрес п.Кандалакша
- Транспортных отделов Заказчиков
- Всех прочих компаний, взаимодействующих с п.Кандалакша по вопросу приёма грузовых машин под выгрузку

### ПРОСИМ ДЕЙСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

1.  
Направить комплект отсканированных в хорошем качестве товаросопроводительных / грузовых документов(товаро-транспортных накладных) и информацию о дате отгрузки и планируемой дате прибытия в Кандалакшу, с указанием марки и гос.номера автомашины/прицепа, данных водителя (Приложение № 4) по электронной почте по адресам:

**commercial@portofkandalaksha.ru** и **control@portofkandalaksha.ru**

2.  
Водитель транспортного средства, находясь в пути следования, по телефону сообщает диспетчеру порта информацию:

- Номер автомашины
- Наименование груза
- Планируемое время прибытия в п.Кандалакша (после погрузки – дату, затем, по мере приближения к п.Кандалакша - время с точностью до 30 мин)

### Номера телефонов Диспетчерской порта:

**+7-81533-4-24-57 (24ч)**                      **+7-81533-9-21-63 (с 17-00ч до 08-00ч)**

Диспетчер отмечает планируемое время прибытия в Графике временных окон выгрузки автомашин.

Схема проезда в п.Кандалакша:

- по навигатору: г. Кандалакша, ул. Беломорская, 19
- без навигатора:

1-й съезд с трассы СПб-Мурманск, при въезде в город – через тоннель («путепровод» под ж/д путями – высота 4,2 м, южное направление в Порт ширина 3,65 м; северное направление из Порта ширина 4,1 м) – прямо на 1-м кольце – налево на 2-м кольце – прямо, на следующем «перекрестке» направо, до проходной порта.

Водитель по подъезду к п.Кандалакша сообщает диспетчеру порта о своем прибытии. В случае прибытия автомашины в п.Кандалакша в период времени:

### 0800-1700

Получает оформленный пропуск для проезда на территорию порта на КПП №2 (здание Управления порта) и ожидает разрешения диспетчера на въезд у КПП №1 или за зданием Управления Порта на автостоянке.

### Позднее 1700

Получает оформленный пропуск для проезда на территорию порта на КПП №1 и ожидает разрешения диспетчера на въезд у КПП №1 или за зданием Управления Порта на автостоянке.

В случае, если пропуск не оформлен – ожидает оформление пропуска до 0800

Автомашина заезжает на территорию порта по разрешению диспетчера порта.

На КПП необходимо предъявить:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- Пропуск
- Товаросопроводительные документы

После прохождения КПП водитель действует согласно указаниям складского работника порта (старшего тальмана, тальмана) или диспетчера. Складской работник порта (старший тальман, тальман) осуществляет контроль:

- Соответствия груза товаросопроводительным документам
- Веса/количества мест
- При необходимости производит взвешивание

По окончании разгрузочных операций водитель автомашины оформляет приходные документы в каб. 302 (складская группа) здания Управления порта.